

Comune di Fiumefreddo Bruzio

(Prov. di Cosenza)

CAPITOLATO SPECIALE

RELATIVO ALLA CONCESSIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DI FIUMEFREDDO BRUZIO (CS) .

IL RESPONSABILE

INDICE

- ART. 1 ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.
 - ART. 2- OGGETTO DELL'APPALTO.
 - ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO
 - ART. 4 DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE
 - ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO
 - ART. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA
 - ART. 7 - REVISIONE DEL CANONE
 - ART. 8 - CONCESSIONE DEI CASSONETTI
 - ART. 9 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.
 - ART. 10 - PERSONALE IN SERVIZIO.
 - ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE
 - ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.
 - ART. 13 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE
 - ART. 14 - PENALITA'
 - ART. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO
 - ART. 16 - CONTROVERSIE
 - ART. 17 - COOPERAZIONE
 - ART. 18 - TASSA RIMOZIONE RIFIUTI
 - ART. 19 - SPESE
 - ART. 20 - COMPITI ED ONERI DELL'APPALTATORE
 - ART. 21 - RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO.
 - ART. 22 - MODALITA' DI ESECUZIONE.
 - ART. 23 - TRASPORTO RIFIUTI.
 - ART. 24 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEI CONTENITORI E PULIZIA PUBBLICHE VIE E PIAZZE.
 - ART. 25 - CONTENITORI
 - ART. 26 - MEZZI MECCANICI.
 - ART. 27 - INIZIO SERVIZIO.
 - ART. 28 - PRESCRIZIONI
 - ART. 29 -RIFERIMENTO ALLA LEGGE.
-

APPALTO DI IGIENE AMBIENTALE

ART. 1-ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati è assunto con diritto di privativa dal Comune di Fiumefreddo Bruzio, che vi provvede mediante appalto ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 2- OGGETTO DELL'APPALTO.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

a) Raccolta in tutto il territorio comunale dei rifiuti provenienti dalle abitazioni, negozi, uffici, scuole ed altri locali in genere, di qualsiasi specie e denominazione, ove si producono rifiuti solidi urbani, differenziati e assimilati secondo la classificazione di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006. I rifiuti sono depositati dagli utenti in appositi cassonetti ;

b) Trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati presso impianti di smaltimento/recupero autorizzati, i rifiuti solidi urbani dovranno essere segnalati dall'Amministrazione Comunale, presso un impianto/discarda ad una distanza massima di Km. 100 dal Comune di Fiumefreddo Bruzio. Nel caso di distanza maggiore l'impresa aggiudicataria sempre previo accordo con la stazione appaltante potrà chiedere il maggiore costo del trasporto in discarda sulla base del maggior costo vivo affrontato e documentato dall'analisi dettagliata che l'impresa presenterà e l'Ufficio comunale competente valuterà..

c) Raccolta dei rifiuti solidi urbani depositati abusivamente a lato dei cassonetti.

d) Raccolta e Trasporto dei rifiuti quali beni durevoli/ingombranti di provenienza urbana, industriale, commerciale ed artigianale depositati abusivamente a lato dei cassonetti ;

e) Lavaggio e disinfezione dei cassonetti.

f) Pulizia intorno e sotto i contenitori per la raccolta dei rifiuti.

g) Pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti, lavaggio e disinfezione delle piazze, vie del centro storico e dell'area ove si svolge il mercato giornaliero.

h) Pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti, lavaggio e disinfezione delle aree ove si svolge il mercato domenicale ovunque dove esso si svolga.

i) Pulizia, spazzamento, raccolta rifiuti, lavaggio e disinfezione delle aree e strade ove si svolgono le fiere e mercati durante tutto l'anno.

ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati. In caso di arbitrario abbandono, sospensione od interruzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà eseguirli direttamente o a mezzo terzi senza preavviso alcuno e a spese del concessionario.

ART. 4 DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice dovrà eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto del servizio, nel Comune di FIUMEFREDDO BRUZIO.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) a far data dalla consegna che sarà eseguita nei modi e termini di legge.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale la risoluzione del contratto in qualsiasi momento previo preavviso di 3 (tre) mesi, nel caso ricorra una motivazione di cui al successivo art. 19, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

L'impresa appaltatrice accetta l'eventuale proroga del termine di cui al comma 1, agli stessi patti e condizioni, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ne dovesse ravvisare l'opportunità e/o la necessità.

ART. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'esecuzione dei servizi appaltati il Comune corrisponderà all'appaltatore la somma di EURO 135.589,27 annui, ribassato dell'offerta fatta in sede di gara, oltre I.V.A. nella misura di legge.

L'importo a base d'asta è stato determinato sulla base dei seguenti fattori:

- 1)Costo del personale operativo. Autisti ed operatori di settore;
 - 2)Ammortamento dei mezzi da impiegare nel servizio: autocompattatore, lavacassonetti, vaschette per i cassonetti posti nel centro storico e nei punti poco accessibili all'autocompattatore. È previsto che i cassonetti siano di proprietà della ditta appaltatrice, alla quale vengono ceduti anche i cassonetti attualmente in funzione, di proprietà del Comune.
 - 3)Costi unitari di esercizio;
 - 4)Costi di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e raccolta e trasporto, smaltimento/recupero rifiuti differenziati/ ingombranti/beni durevoli .
-

Il canone sopra indicato si intende remunerativo per tutte le operazioni oneri ed obblighi contrattuali attualmente previsti, per implicita ammissione che l'impresa appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi, salvo il disposto art.7.

Il pagamento del canone avverrà in rate mensili, posticipate, previo presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione da parte dell'ufficio addetto al controllo del servizio. La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo del Comune .

ART. 7 - REVISIONE DEL CANONE

Il canone, per come determinato a seguito esperimento di gara, sarà aggiornato secondi i codici Istat a partire eventualmente dal secondo anno successivo all'inizio del servizio.

Nulla sarà dovuto all'impresa aggiudicataria per eventuali incrementi dell'estensione del servizio.

ART. 8 - CONCESSIONE DEI CASSONETTI

Orientativamente il numero di cassonetti distribuiti sul territorio comunale è il seguente:

1. periodo 16 settembre - 15 giugno: n. 100 da lt. 1100;
2. periodo 16 giugno - 15 settembre: n. 100 da lt. 1100.

L'impresa appaltatrice è obbligata alla manutenzione, alla riparazione ed al rinnovo dei cassonetti, in modo da tenerli sempre efficienti e decorosi. Allorché i cassonetti non avranno i requisiti di efficienza e di decoro richiesti, l'impresa dovrà provvedere immediatamente alla loro riparazione e/o sostituzione. Sui cassonetti l'impresa appaltatrice dovrà apporre e curare tutte le indicazioni per renderli visibili e riconoscibili con la dicitura "**COMUNE DI FIUMEFREDDO BRUZIO - SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI**", apponendo idonei adesivi. Inoltre sull'adesivo saranno indicati, anche, gli orari consentiti per il deposito dei rifiuti.

Nel caso in cui gli adesivi siano danneggiati, rimossi o ricoperti, l'impresa a sua cura e spese provvederà al loro ripristino. Le indicazioni sui cassonetti dovranno rispettare quanto previsto dalle normative vigenti.

L'impresa appaltatrice avrà cura di rendere stabili i cassonetti sulla loro posizione in modo che in caso di vento, o qualunque altra causa, non si spostino e provochino danni a persone e cose di cui, eventualmente, ne sarà responsabile.

L'impresa appaltatrice curerà e terrà la manutenzione delle aree ove sono sistemati i cassonetti eseguendo anche le necessarie manutenzioni delle opere murarie nel caso ciò fosse necessario.

Il posizionamento dei cassonetti, a cura e spese dell'appaltatore, dovrà rispettare quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

ART. 9 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato d'appalto, l'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti in vigore o che potrebbero venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riguardo a quelle relative all'igiene e comunque attinenti i servizi dell'appalto. L'appaltatore terrà sollevato ed indenne l'Amministrazione Comunale, nonché il suo personale dipendente, da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con i servizi stessi.

ART. 10 - PERSONALE IN SERVIZIO.

Per l'espletamento dei servizi di cui sopra l'impresa si impegna ad assumere il personale attualmente utilizzato dall'Impresa cessante così come previsto dal CCNL di categoria sufficiente per il regolare espletamento del servizio. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa, dovrà essere capace e fisicamente valido. Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'autorità comunale ed agli ordini impartiti dall'impresa. Il personale dipendente dall'impresa dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni, contratti normativi salariali e previdenziali disciplinanti il proprio lavoro.

L'appaltatore ottempera a tutti gli obblighi imposti, in materia di protezione e prevenzione infortuni, dal D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e dalle eventuali successive disposizioni legislative.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la convenzione per fatto del convenzionato a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi, l'appaltatore dovrà produrre cauzione a mezzo di polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto, al netto dell'IVA, per l'intero periodo di validità del rapporto obbligatorio tra le parti. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente per cause oggettive sopravvenute. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Nel caso di inadempienze contrattuali il Comune stipulante avrà diritto di avvalersi di propria autorità della cauzione prestata ed il contraente dovrà integrarla entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione scritta, pena la risoluzione del contratto dopo un mese di mora senza esito.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' fatto divieto all'impresa di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

In caso di subappalto occulto, l'impresa appaltatrice risponderà verso il comune ed eventualmente verso terzi di qualsiasi infrazione alle norme del presente contratto compiuta dalla ditta subappaltatrice, oltre alle risoluzioni di quanto previsto dalle norme ed obblighi della legge antimafia.

VIGILANZA E CONTROLLO

ART. 13 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto dell'appalto a mezzo dell'Ufficio Tecnico Manutentivo, dal quale la ditta appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto della convenzione.

ART. 14 - PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare nel termine stabilito all'infrazione contestata, sarà passibile di multe disciplinari da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00).

1. Per ogni contenitore dei Rifiuti Solidi Urbani non svuotato, o non svuotato nell'orario stabilito si applicherà una penale di €50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di inadempienza.
2. Se la raccolta dei R.S.U. non sarà effettuata, od effettuata solo in parte, si applicherà una penale di €500,00 (euro cinquecento/00) per ogni giorno di inadempienza;
3. La mancata pulizia intorno e sotto i contenitori sparsi sul territorio comunale comporterà la penale di €50,00 (euro cinquanta/00) per ogni contenitore per ogni giorno di inadempienza;
4. Il mancato lavaggio di ogni cassonetto comporterà una penale di €100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di inadempienza.

Le inadempienze saranno verificate dal personale dell'Ufficio Tecnico Manutentivo, contestate per iscritto con raccomandata postale A.R.. Dopo la contestazione, l'amministrazione provvederà a sentire l'impresa interessata in contraddittorio, concedendole un termine, non inferiore a trenta giorni, per la presentazione di eventuali osservazioni a propria discolta.

Le penali applicate nei casi di inadempienza saranno direttamente trattenute dal pagamento della rata relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze.

ART. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio a spese della ditta appaltatrice i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

In tal caso l'A.C. è autorizzata oltre ad applicare le penali di cui all'articolo precedente, a detrarre le spese sostenute dalle somme dovute all'impresa per il servizio in oggetto e regolarmente espletato e a non corrispondere, tutto o in parte, il relativo canone.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 16 – CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice del servizio quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa od eccettuata, saranno demandate alla Magistratura ordinaria (foro competente Tribunale di Paola).

ART. 17 – COOPERAZIONE

È fatto obbligo al personale dipendente della ditta appaltatrice di segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (uso improprio dei contenitori per i rifiuti, deposito di immondizie sulle strade od altro, ecc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi, con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventori.

ART. 18 – TASSA/TARIFFA RIMOZIONE RIFIUTI

Il provento e la gestione della tassa/tariffa per la raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani è di pertinenza del Comune e viene riscosso dallo stesso.

ART. 19 – SPESE

Tutte le spese per l'organizzazione del servizio sono a carico della ditta appaltatrice. Sono altresì a suo carico tutti gli oneri per la stipulazione e per la registrazione del contratto (diritti di segreteria, bolli, ecc.).

DESCRIZIONE TECNICA MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO.

ART. 20 - COMPITI ED ONERI DELL'APPALTATORE

1. La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani nel periodo 1 ottobre - 30 aprile dovrà essere effettuata nell'arco di tempo dalle ore 06,00 alle ore 10,00, e per il periodo 1 maggio - 30 settembre nell'arco di tempo dalle ore 04,00 alle ore 08,00. Diverse esigenze dovranno essere comunicate all'Ufficio Tecnico Manutentivo, che le valuterà ed eventualmente autorizzerà. Resta inteso che il servizio relativo alla zona centrale sotto elencata dovrà essere terminato entro e non oltre le ore 07,00.
-

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani dovrà essere espletato nel seguente modo:

- periodo 01 settembre - 30 giugno : n° 3 (tre) giorni la settimana (3/7) incluso i festivi ;
- periodo 01 luglio – 31 agosto : n° 6 (sei) giorni la settimana (6/7) incluso i festivi .

Le attrezzature e gli automezzi, occorrenti all'espletamento del servizio in numero adeguato perché sia efficiente e celere, dovranno essere di proprietà dell'impresa appaltatrice.

2. Raccolta dei rifiuti ingombranti/beni durevoli e deposito presso area ecologica nel territorio comunale di Fiumefreddo Bruzio, da effettuarsi nel periodo, così di seguito :

- periodo 01 settembre - 30 giugno: n° 2 (due) giorno al mese (2/30) ,
- periodo 01 luglio – 31 agosto : n° 1 (uno) giorno la settimana (1/7) ;

3. Pulizia e raccolta al mercato comunale, da effettuarsi per 6 (sei) giorni la settimana a partire dalle ore 13,30. Inoltre, nel periodo 1 ottobre - 30 aprile su indicazione del responsabile del servizio che stabilirà il giorno, il mercato dovrà essere lavato e disinfettato una volta la settimana; nel restante periodo 1 maggio - 30 settembre, lavaggio e disinfezione dovranno effettuarsi tutti i giorni.

4. Pulizia, raccolta, lavaggio e disinfezione delle aree dove si svolge il mercatino settimanale attualmente domenicale. Inizio delle operazioni a partire dalle ore 14,00.

5. Pulizia, raccolta, lavaggio e disinfezione delle aree interessate, da effettuarsi il giorno seguente al termine dei festeggiamenti patronali di Madonna del Carmelo di Fiumefreddo Bruzio secondo l'orario e le modalità impartite dal responsabile del servizio. Durante il periodo della fiera si dovrà eseguire la raccolta giornaliera

6. Pulizia di tutte le aree adiacenti ai cassonetti dopo aver effettuato lo svuotamento degli stessi.

7. Lavaggio e disinfezione dei cassonetti presenti sul territorio tramite lavacassonetti che si dovrà effettuare quattro volte al mese nel periodo 1 ottobre - 30 aprile e sei volte al mese nel periodo 1 maggio - 30 settembre. Il lavaggio avverrà nella stessa fascia oraria del prelievo. Verificandosi la necessità, il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti dovrà avvenire, comunque, ogni volta che sarà necessario e su richiesta del personale addetto al servizio dell'Ufficio Tecnico Manutentivo.

8. Trasporto dei rifiuti solidi urbani presso la discarica autorizzata fuori comune. L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare nuovi siti di discarica o di eventuali stazioni di stoccaggio secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni, e per come le Autorità competenti stabiliranno. La discarica dovrà essere ubicata ad una distanza non superiore a Km. 100,00 dal Comune di Fiumefreddo Bruzio. Nel caso di distanza maggiore l'impresa aggiudicataria sempre previo accordo con la stazione appaltante potrà chiedere il maggiore costo del trasporto in discarica sulla base del maggior costo vivo affrontato e documentato dall'analisi dettagliata che l'impresa presenterà e l'Ufficio comunale competente valuterà. L'impresa appaltatrice si impegna ad accettare qualsiasi modifica o cambiamento sul sistema dell'intero servizio in applicazione della succitata normativa, o di eventuali nuove norme in materia.

ART. 21 - RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO.

Il servizio non comprende:

- il prelevamento ed il trasporto di materiali provenienti da demolizioni, residui di costruzione, scorie, ceneri e rifiuti provenienti da aziende industriali (ad eccezione di quelli prodotti dalle mense aziendali), ceneri e scorie di impianti di riscaldamento,
- i rifiuti differenziati.

ART. 22 - MODALITA' DI ESECUZIONE.

Il servizio procederà secondo l'organizzazione e con i mezzi che l'impresa ha adottato con l'approvazione del Comune. A tale proposito l'impresa dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio quali mezzi saranno impiegati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti e quale mezzo eseguirà il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti ed il lavaggio e la disinfezione delle aree di mercato. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Tecnico Manutentivo. Inoltre l'Impresa dovrà comunicare i nominativi del personale dipendente al servizio in oggetto ed il nome ed il recapito telefonico del responsabile del servizio cui rivolgersi per segnalazioni e richieste di interventi urgenti.

L'Impresa può adottare diversa organizzazione del servizio di raccolta se ciò è finalizzato al miglioramento del servizio senza maggiori costi per il Comune.

Comunque l'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta affidataria di approntare servizi integrativi, prolungati, di spazzamento, di lavaggio, di espurgo pozzetti, ecc. utilizzando le specifiche attrezzature per periodi o su zone o punti non previsti dal presente capitolato. Alla ditta affidataria sarà riconosciuto il corrispettivo relativo all'espletamento del servizio determinato dall'Ufficio Tecnico comunale e sempre previo accordi con la ditta affidataria .

Ogni diversa organizzazione del servizio dovrà essere preventivamente sottoposta alla valutazione ed approvazione dell'Ufficio Comunale competente. Nel caso che di valutazione negativa, il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità del presente Capitolato.

ART. 23 - TRASPORTO RIFIUTI.

La Ditta appaltatrice provvederà al trasporto dei rifiuti solidi urbani presso la discarica autorizzata fuori comune. Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare nuovi siti di discarica o di eventuali stazioni di stoccaggio secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/06.

L'Appaltatore, si impegna ad accettare qualsiasi modifica o cambiamento sul sistema dell'intero servizio in applicazione della succitata normativa.

ART. 24 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEI CONTENITORI E PULIZIA PUBBLICHE VIE E PIAZZE.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire, con idoneo automezzo speciale in grado di recuperare i residui solidi nonché le acque di risulta, il lavaggio e la disinfezione dei contenitori presenti sul territorio comunale tramite lavacassonetti che si dovrà effettuare per come previsto al punto 7 dell'art. 20.

ART. 25 - CONTENITORI

La Ditta appaltatrice, a sua cura e spese, dovrà riparare e/o sostituire i cassonetti, nel rispetto di quanto previsto negli articoli precedenti. I singoli cassonetti potranno essere di volume diverso nel caso in cui la Ditta dovesse ritenere ciò utile al miglioramento del servizio per come previsto nel precedentemente articolo 22.

Il numero e l'ubicazione sul territorio sono disposti dal responsabile del servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'ubicazione dei cassonetti sul territorio è stabilita in base ad esigenze di razionalità ed è finalizzata ad agevolare gli utenti. L'impresa appaltatrice accetta ogni variazione di ubicazione. La ditta appaltatrice è responsabile di tutti i contenitori e provvede, a propria cura e spese, alla relativa manutenzione ed ad ogni necessaria riparazione, anche in caso di atti vandalici o accidentali agli stessi contenitori.

I contenitori dovranno essere tenuti nel loro posto e lasciati in ordine dal personale dell'impresa appaltatrice che ha provveduto allo scarico del contenuto ed al lavaggio e disinfezione. Nel caso di spostamento per qualsiasi causa il cassonetto deve essere immediatamente riposizionato.

ART. 26 - MEZZI MECCANICI.

Tutti i mezzi meccanici utilizzati nel servizio dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta appaltatrice, in perfetto stato di efficienza e dovranno essere assoggettati periodicamente a riverniciatura.

L'automezzo dovrà portare sulle portiere la scritta "SERVIZIO NETTEZZA URBANA".

Gli automezzi devono essere mantenuti in perfetto stato, lavati e disinfettati in modo da essere igienicamente idonei, e depositati fuori dell'orario di servizio su aree di proprietà, o a disposizione della ditta appaltatrice.

ART. 27 - INIZIO SERVIZIO.

L'aggiudicazione del servizio sarà vincolante per l'impresa mentre non sarà impegnativa per il Comune finché non sarà sottoscritto il relativo contratto d'appalto.

DISPOSIZIONI VARIE

ART. 28 – PRESCRIZIONI

Il Concessionario darà inizio al servizio immediatamente all'atto della consegna, che sarà effettuata nei termini delle vigenti disposizioni di legge.

La Ditta dichiarata aggiudicataria della concessione del servizio dovrà presentarsi entro il termine stabilito dalla vigente norma presso la sede comunale per la stipula del relativo contratto e, nel caso di rifiuto si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

In caso di ritardo nell'inizio del servizio sarà applicata una penale giornaliera di Euro 500,00 (cinquecento/00). Ove il ritardo dovesse eccedere di giorni 10, decorrente dalla data di consegna, si farà luogo alla risoluzione dell'appalto ed all'incameramento della cauzione definitiva salvo la richiesta di eventuali maggiori danni.

All'atto della consegna verrà compilato in contraddittorio apposito verbale dove dovrà risultare l'ubicazione dei contenitori ed il loro stato d'uso .

ART. 29 -RIFERIMENTO ALLA LEGGE.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

